



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«08» декабря 2020 г.

№ 2353/0

**Москва**

**Об утверждении Положения  
об Отделе организации научных мероприятий**

В соответствии с уставом Финуниверситета и на основании приказа Финуниверситета от 25.09.2020 №1648/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об Отделе организации научных мероприятий согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главно... Вложения Сервис Вид

Выполнить Создать Копировать ссылку Скена маршрута Создать подзадану Орфография Автотексты Отправить маршруту Права доступа

Действия Карточки Маршрут Подзадания Текст Вложения

Перелиста Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Отделе организации научных мероприятий**

Инициатор: Терехова Анастасия Николаевна

Исполнители: Группа Распечатки Приказов

Срок: [ ]

Согласование проекта приказа об утверждении Положения об Отделе организации научных мероприятий  
Терехова Анастасия Николаевна 01.12.2020 14:09  
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов В работе

- Терехова Анастасия Николаевна 01.12.2020 14:09  
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Башкатова Анастасия Алексеевна 01.12.2020 14:12  
Подписать Подписать
- Терехова Анастасия Николаевна 01.12.2020 14:15  
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Гузина Юлия Михайловна 01.12.2020 14:46  
Подписать Подписать
- Терехова Анастасия Николаевна 03.12.2020 14:53  
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Масленников Владимир Владимирович 03.12.2020 16:00  
Подписать Подписать
- Терехова Анастасия Николаевна 03.12.2020 17:12  
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Мирошников Вера Алексеевна 03.12.2020 17:39  
Подписать Подписать
- Терехова Анастасия Николаевна 03.12.2020 17:46  
В группу распечатки приказов

ИД задания: 961380 ИД задания: 13320034 Дата изменения: 04.12.2020 16:23:10 Просмотр

Вложения:

- УМПП об утверждении Положения об Отделе ор...
- Приложение
- РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Подпись документа: УМПП об утверждении Положения об Отделе организации научных мероприятий. Управление координации и сопровождения научных мероприятий

Служба

Подписать Сервисный Сервисный...  
Подписать...  
Действия

Версии: 1

- Башкатова Анастасия Алексеевна  
Дата подписи: 01.12.2020 14:12:29
- Гузина Юлия Михайловна  
Дата подписи: 01.12.2020 14:46:34
- Масленников Владимир Владимирович  
Дата подписи: 03.12.2020 16:00:23
- Мирошников Вера Алексеевна  
Дата подписи: 03.12.2020 17:39:42

10:56 07.12.2020

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 08.12.2020 № 2353/0

## ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе организации научных мероприятий

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации научных мероприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет).

1.2. Полное наименование Отдела: Отдел организации научных мероприятий.  
Сокращенное наименование Отдела: ООИМ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финансового университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Финансового университета по представлению начальника Отдела и согласованию с проректором по научной работе (далее – курирующий проректор).

1.6. Координацию деятельности Отдела осуществляет курирующий проректор.

1.7. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого курирующим проректором.

1.9. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета и иными локальными нормативными актами Финансового университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются курирующим проректором по представлению начальника Отдела.

1.10. Отдел имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Финансовом университете локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.

1.11. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, курирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Финансового университета.

1.13. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основной задачей Отдела является:

Координация планирования, организации, проведения и осуществления мониторинга российских и международных общеуниверситетских форумов, конференций, консорциумов, конкурсов, семинаров и круглых столов, проводимых в Финансовом университете (далее – общеуниверситетские научные мероприятия).

## **3. ФУНКЦИИ**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление подготовки проектов приказов о проведении общеуниверситетских научных мероприятий.

3.2. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов Финансового университета, регламентирующих организацию научных мероприятий.

3.3. Осуществление консультационной и методической помощи структурным подразделениям Финансового университета в организации подготовки и проведения общеуниверситетских научных мероприятий.

3.4. Осуществление мониторинга выполнения плана научной деятельности Финансового университета на календарный год в части проведения научных мероприятий.

3.5. Ведение статистики, сбор отчетных материалов по проведенным научным мероприятиям.

3.6. Формирование технических заданий для служб Финансового университета, обеспечивающих техническое сопровождение общеуниверситетских научных мероприятий (оснащение помещений презентационным оборудованием, оборудованием для синхронного перевода, организация аудио- и видеозаписи).

3.7. Согласование помещений Финансового университета для проведения общеуниверситетских научных мероприятий.

3.8. Организация приобретения, хранения, выдачи и учета выдачи раздаточного материала участникам общеуниверситетских научных мероприятий.

3.9. Изготовление информационных табличек (бейджей, настольных табличек, навигационных указателей на русском и английском языках) для организации работы общеуниверситетских научных мероприятий.

3.10. Организация в установленном порядке прохода участников общеуниверситетских научных мероприятий в здания Финансового университета.



3.11. Взаимодействие со спонсорами, партнерами и соорганизаторами общеуниверситетских научных мероприятий.

3.12. Согласование выставочных экспозиций общеуниверситетских научных мероприятий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Финансового университета документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.1.2. Вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Финансового университета.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Финансовом университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Финансового университета, обеспечиваемую Отделом.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.4. Выполнять решения ученого совета Финансового университета, приказы и распоряжения Финансового университета, поручения ректора, курирующего проректора, руководителя Отдела в установленные сроки.

4.3. Начальник Отдела обязан осуществлять непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется курирующему проректору.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Начальник Отдела организации  
научных мероприятий



А.А. Башкатова